

Usmernenie pre Erasmus+ mobility zamestnancov UCM v AR 2024/2025

Usmernenie sa týka Erasmus mobilit zamestnancov vysielaných z projektov:

- projekt 2023-1- SK01-KA131-HED-000118243
- projekt 2023-1- SK01-KA171-HED-000134820
- projekt 2024-1- SK01-KA131-HED-000220690
- projekt 2024-1- SK01-KA171-HED-000237703

Oprávnení účastníci zamestnaneckých mobilit :

- **pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci VŠ**, ktorí sú zamestnaní na UCM plný úväzok. Pedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť výučby (STA) a školenia (STT), nepedagogickí zamestnanci sa môžu zúčastniť školenia (STT);
- **zamestnanci z podnikov** pracujúci v organizácii v krajine programu mimo SR, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a ktorých pozvala vysoká škola na výučbu (STA);
- môžu byť aj **študenti doktorandského štúdia**, ak sú zároveň zamestnancami vysokej školy

Výberové konanie

Každý účastník Erasmus mobility musí prejsť transparentným výberovým konaním. Výberové konania pre zamestnancov organizujú fakulty, ktoré si aj stanovujú kritériá. Pracovníci Oddelenia medzinárodných vzťahov (OMV) a inštitucionálny koordinátor môžu byť prizvaní do výberovej komisie. Výberové konania pre nepedagogických zamestnancov môže organizovať aj Oddelenie medzinárodných vzťahov.

Výber účastníkov mobility musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou.

Všetky požiadavky a priority týkajúce sa výberu musia byť jasne stanovené, zdokumentované a dostupné všetkým záujemcom o mobilitu. Z každého výberového konania je potrebné urobiť zápis, ktorý sa posiela na OMV, kde musí byť k dispozícii k nahliadnutiu pri kontrolách.

Za výber a vyslanie zamestnanca je zodpovedné príslušné pracovisko.

Typy mobilit

- **Mobilita zamestnanca za účelom výučby STA** – obsahuje povinnosť odučiť min. 8 hodín za týždeň, pri dlhších mobilitách sa počet hodín alikvótne navyšuje. Mobilita zamestnancov výučba (STA) sa môže uskutočniť len na pracovisku partnerskej univerzity, s ktorou má pracovisko UCM uzavretú platnú Erasmus medziinštitucionálnu zmluvu.
- **Mobilita zamestnanca za účelom školenia STT** - mobilita zamestnancov školenia sa môže uskutočniť aj na pracovisku, s ktorým nemá UCM uzavretú Erasmus medziinštitucionálnu zmluvu
- **Kombinovaná mobilita STA + STT** – kombinácia výučby a školenia zahŕňa povinnosť odučiť 4 hodiny za týždeň (pri dlhších mobilitách sa počet hodín alikvótne navyšuje). Mala by sa uskutočniť na rovnakej prijímajúcej inštitúcii.

Mobilita za účelom výučby alebo za účelom školenia v rámci programu Erasmus+ nesmie byť využívaná na účasť na konferenciách v zahraničí.

Dĺžka mobility

Minimálne trvanie mobility sú 2 dni aktivity neprerušovane, maximálne trvanie je 60 dní. **Odporúčaná dĺžka mobility pre odchádzajúceho zamestnanca UCM je 5 dní aktivity (pondelok – piatok).**

Mobility odchádzajúcich zamestnancov UCM dlhšie ako 5 dní sú možné len na základe písomnej žiadosti a zdôvodnenia, ktoré je adresované univerzitnému koordinátorovi programu Erasmus+ na UCM.

Pred mobilitou

Pred začiatkom mobility je zamestnanec povinný:

- Vyplniť si formulár Mobility Agreement, zabezpečiť si podpisy zástupcov vysielajúcej aj prijímajúcej inštitúcie.
- Vyplnený formulár **Mobility Agreement** spolu s presným **harmonogramom** mobility zasláť najneskôr 14 dní pred odchodom na mobilitu na OMV.
- Zabezpečiť si **požadované poistenie**. Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie. Odporúčané je poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a úrazové poistenie.
- Vyplniť a zabezpečiť schválenie Návrhu na vyslanie zahraničnú pracovnú cestu ako aj ostatné dokumenty, (napr. Súhlas na použitie súkromného motorového vozidla) a odoslať ich na Oddelenie ekonomických činností (OEČ).
- Uzavrieť Dohodu o poskytnutí grantu (ďalej len dohoda). Dohodu vystaví OMV a pošle ju pracovníkovi mailom spolu s inštrukciami. Dohoda musí byť podpísaná oboma stranami pred odchodom na mobilitu.

Zamestnanec dohodu vytlačí 3x, podpíše a doručí na OMV. Pracovníčka OMV ju predloží na podpis inštitucionálnej koordinátorke. **Dohodu treba doručiť tak, aby bola inštitucionálnej koordinátorke predložená na podpis najneskôr 7 dní pred odchodom na mobilitu, inak**

mobilita nebude uznaná. Jeden exemplár dohody sa archivuje na OMV, druhý si ponechá zamestnanec a tretí sa odovzdáva na OEČ.

Ak sa zamestnanec **rozhodne mobilitu neabsolvovať, oznámi túto skutočnosť písomne fakultnému alebo katedrovému koordinátorovi ako aj príslušnej referentke OMV.**

Po mobilite

Po skončení mobility zamestnanec dodá na OMV **potvrdenie o dĺžke pobytu z partnerskej univerzity**, ktoré pri pedagogickej mobilite obsahuje aj potvrdenie o odučení najmenej 8 hodín – postačuje sken dokumentu.

Ďalej zamestnanec vyplní **online správu z mobility v systéme EU Survey**. Odkaz na vyplnenie správy dostane účastník mobility do svojej mailovej schránky po termíne ukončenia mobility prostredníctvom systému EU Survey.

Ak účastník mobility nevyplní a neodošle správu z mobility, vysielajúca inštitúcia je oprávnená žiadať od účastníka mobility čiastočné alebo úplné vrátenie poskytnutej finančnej podpory. UCM ako vysielajúca inštitúcia bude v takomto prípade žiadať od účastníka mobility vrátenie 10% grantu.

Po skončení mobility zamestnanec dodá na OEČ:

- **Návrh na vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty** a všetky potrebné doklady na zúčtovanie cestovného príkazu ako cestovné lístky (v prípade leteckej dopravy palubné lístky), faktúry za ubytovanie, iné doklady, pokrývajúce oprávnené vedľajšie výdavky na ceste.
- **potvrdenie z partnerskej univerzity o dĺžke pobytu** a pri pedagogickej mobilite aj potvrdenie o odučení najmenej 8 hodín týždenne.

Ak zamestnanec predloží potvrdenie z partnerskej univerzity o dĺžke pobytu, ktoré potvrdzuje väčší počet dní aktivity, ako bolo v zmluve o poskytnutí finančnej podpory dohodnuté, **UCM nie je povinná poskytnúť ďalší grant nad rámec pôvodne dohodnutého termínu pobytu, dni navyše sa pokladajú za dni s nulovým grantom.**

Ak sa tieto doby nezhodujú a skutočná doba pobytu bola kratšia ako vopred stanovená, primerane výslednej dobe pobytu sa kráti aj celková výška grantu.

Ak **zamestnanec nepredloží potvrdenie z partnerskej univerzity o dĺžke pobytu**, UCM bude požadovať vrátenie grantu z dôvodu, že zamestnanec nepreukázal, že sa mobilita zrealizovala v rozsahu stanovenom vo formulári Mobility Agreement.

Financovanie mobilit zamestnancov

V programe Erasmus+ sa rozlišujú **dni aktivity** a **dni cesty**. Dni, v ktorých zamestnanec vykonáva aktivitu na partnerskej univerzite sú tzv. dni aktivity. **Ak má pracovník v jeden deň cestu aj aktivitu, považuje sa to za deň aktivity.**

Grant na Erasmus mobilitu zamestnanca **sa skladá z dvoch častí:**

- Príspevok (grant) na cestovné náklady (príp. Zelené cestovné)

- Individuálna podpora (IP)

Výška **príspevku na cestovné náklady** závisí od vzdialenosti medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Na jej stanovenie slúži kalkulačka zverejnená na stránke: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Program poskytuje aj tzv. Zelené cestovné v prípade použitia ekologických spôsobov cestovania (vlak, autobus, spoločná cesta v jednom aute, loď a pod.).

Výška príspevku **na individuálnu podporu** závisí od počtu dní mobility a cieľovej krajiny. Do výpočtu príspevku na individuálnu podporu môžu byť zahrnuté 1- 2 dni na cestu (závisí od rozhodnutia UCM, či dni cesty zahrnie do výpočtu príspevku na individuálnu podporu podľa interných dokumentov pre jednotlivé projekty. Na UCM je financovanie mobility zamestnancov riešené v osobitnom internom predpise **Mobility zamestnancov – financovanie na UCM v AR 2024/2025**.

Tabuľky so sadzbami grantov na cestovné náklady a individuálnej podpory do jednotlivých skupín krajín sú zverejnené na webe: <https://www.ucm.sk/sk/dolezite-dokumenty-zamestnanci/>.

Ak sú **zdokladované výdavky na mobilitu nižšie ako je príspevok na mobilitu** dohodnutý v zmluve, **účastníkovi ostáva celý zmluvný grant**. Ak sú **zdokladované výdavky na mobilitu vyššie ako je zmluvný príspevok**, podľa §10a Zákona o cestovných náhradách, **doplatí príslušná fakulta/inštitút účastníkovi mobility rozdiel** medzi príspevkom z grantu Erasmus+ a skutočnými výdavkami na mobilitu z vlastných zdrojov.

O čiastočnú refundáciu poplatku za účasť na jazykovom kurze v rámci STT mobility môže zamestnanec požiadať v prípade, ak celkové náklady na mobilitu vrátane poplatku za kurz presiahnu celkovú čiastku grantu. Výška refundácie poplatku za jazykový kurz je maximálne 100 EUR.

Samostatný dokument upresňujúci financovanie mobility zamestnancov je prílohou tohto usmernenia.

Platnosť usmernenia: od dátumu podpisu inštitucionálnou koordinátorkou do odvolania.

V Trnave dňa 19.08.2024

Schválil:

doc. PhDr. Andrea Čajková, PhD., v.r.
Prorektorka UCM pre medzinárodné vzťahy
Erasmus inštitucionálna koordinátorka